

## Verzuimprotocol

### Timko Holding B.V.

TIMKO HOLDING is de overkoepelende organisatie voor UITZENDBUREAU DE POOTER, UITZENDBUREAU DE POOTER TECHNIEK EN INDUSTRIE BV, DE POOTER PERSONEELSDIENSTEN BV en TALENTPOOL SERVICES BV, hierna te noemen "werkgever".

### Ziekmelding

Als u door ziekte niet kunt werken, is het zaak om ervoor te zorgen dat u snel weer op de been bent. Wat u kunt verwachten van ons als werkgever en wat van u verwacht wordt wanneer u arbeidsongeschikt wordt, kunt u in dit verzuimprotocol lezen.

#### 1. Laat meteen weten dat u ziek bent

Als u door ziekte niet kunt werken, meld u dat meteen persoonlijk en telefonisch (op dezelfde werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, maar uiterlijk voor 10.00 uur) aan de werkgever en opdrachtgever.

Bent u hiertoe zelf niet in staat, laat dan een familielid of iemand anders contact opnemen met de werkgever en opdrachtgever.

Voor wat betreft ziekmeldingen in het weekend of buiten kantooruren, hiervoor kunt u gebruik maken van het antwoordapparaat waarop u een boodschap achter kunt laten of u kunt een email sturen naar [info@depooter.nl](mailto:info@depooter.nl). Tevens dient u alsnog op de eerstvolgende werkdag voor 10.00 uur uw werkgever en opdrachtgever te informeren betreffende uw ziekmelding.

#### 2. Uw werkgever wil graag weten hoe het met u gaat

Uiteraard wil uw werkgever graag weten hoe het met u gaat en wanneer u denkt weer te kunnen werken. U dient daarom bij het ziekmelden uw werkgever altijd te informeren over :

- uw verblijf- of verpleegadres (indien afwijkend van uw eigen adres);
- het telefoonnummer waaronder u bereikbaar bent;
- de vermoedelijke datum waarop u denkt uw werk te kunnen hervatten.

Ook kan uw werkgever informeren naar uw klachten, maar u bent niet verplicht deze vragen te beantwoorden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om vragen over:

- uw (vermoedelijke) klachten;
- een mogelijke relatie tussen uw klachten en het werk; en
- mogelijk bezoek aan een huisarts of specialist.

#### 3. Bereikbaarheid

De zieke werknemer dient de eerste twee ziektedagen bereikbaar te zijn voor contact met de werkgever en/of arbodienst en is verplicht thuis te blijven. U mag alleen van huis gaan voor een bezoek aan uw apotheek, uw huisarts, specialist, ziekenhuis e.d. of om uw werk te hervatten (u dient uw werkgever te informeren als u van huis gaat onder vermelding van reden). Na de eerste twee ziektedagen mag u, als uw behandelend arts daartegen geen bezwaren heeft, uw huis verlaten. U dient in deze periode telefonisch bereikbaar te zijn voor controle.

Wanneer u telefonisch niet bereikbaar bent, behoudt de werkgever zich het recht voor uw loondoorbetaling op te schorten of te staken. Hiervan wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht.

### U heeft zich ziek gemeld. En dan?

Nadat u zich bij uw werkgever heeft ziek gemeld, registreert uw werkgever uw ziekmelding. Indien nodig wordt deze doorgegeven aan het UWV of de bedrijfsarts. Vervolgens wordt gestart met de verzuimbegeleiding. Het doel van de verzuimbegeleiding is om de duur van uw verzuim zoveel mogelijk te beperken, zodat u zo snel mogelijk weer het werk kunt hervatten. De verzuimbegeleiding bestaat o.a. uit telefonische controle, eventuele doorverwijzing naar de bedrijfsarts, en indien uw ziekte langer dan een maand duurt zal er ook een plan van aanpak opgemaakt worden.

### U bent weer beter

Bent u voldoende hersteld om uw werk te hervatten, dient u dit op uw eerste werkdag telefonisch te melden bij uw werkgever vóór 10.00 uur. Uw opdrachtgever dient u de dag ervoor in te lichten over uw terugkomst.

### Ziekte tijdens vakantie

Het kan voorkomen dat u ziek wordt tijdens uw vakantie of tijdens een verblijf in het buitenland voor uw werk. Ook in dat geval meldt u zich ziek bij de werkgever (telefoonnummer vanuit het buitenland is 0031-115562230). U volgt daarbij dezelfde stappen zoals hiervoor zijn beschreven.

Geef het juiste verblijfadres en telefoonnummer aan uw werkgever door en neem een medische verklaring van een arts ter plaatse mee, waarin de aard en de duur van de ziekte en evt. medische behandelingen zijn vermeld (deze dient in de Nederlandse of Engelse taal te zijn opgesteld).

Uw werkgever kan hiermee beoordelen of u wellicht recht heeft op teruggave van niet-genoten vakantiedagen.

Als uw buitenlandse vakantieperiode of zakenreis is beëindigd en u bent in staat om te reizen, dan wordt van u verlangd dat u zo snel mogelijk naar Nederland terugkeert. Mocht u hiertoe niet in staat zijn, dan moet u kunnen beschikken over een verklaring van niet-reisvaardigheid van bijvoorbeeld een arts (deze dient in de Nederlandse of Engelse taal te zijn opgesteld).

### **Ziek vlak voor vakantie**

Stel dat u ziek wordt of bent op het moment dat u op vakantie gaat. In dat geval beoordeelt de arts van SWB (??) of het op vakantie gaan en zijn uw herstel niet negatief beïnvloedt.

Indien dit niet het geval is en uw vertrek op vakantie uw herstel niet in de weg staat, dan kan de arts van SWB (??) u een verklaring van geen bezwaar verstrekken. Vervolgens kan uw werkgever u al dan niet toestemming geven om op vakantie te gaan, aangezien de werkgever in deze wettelijk de eindverantwoordelijkheid heeft.

### **Bedrijfsarts**

*De bedrijfsarts kan ingeschakeld worden door de werkgever om een huisbezoek af te leggen, om te kijken hoe het met u gaat. Om een huisbezoek mogelijk te maken, moet u de bedrijfsarts uiteraard wel in staat stellen om u thuis of op uw verpleegadres te bezoeken. Bent u zelf niet in staat om de deur te openen of wanneer de bel defect is, zorgt u er dan voor dat hij/zij op een of andere manier toegang kan krijgen of laat anderszins weten waar u bent, het telefoonnummer van deze persoon is bij uw werkgever bekend.*

*Bij een huisbezoek zal de bedrijfsarts zichzelf als zodanig voorstellen en bij vertrek zal hij/zij een kaartje achterlaten met daarop het telefoonnummer waarop met hem/haar in contact getreden kan worden.*

### **Spreekuur bedrijfsarts**

Een deel van de verzuimbegeleiding is uitbesteed aan Bedrijfsartsen 5.

Tijdens uw herstel zal op een bepaald moment het medisch oordeel van een bedrijfsarts gevraagd worden, o.a. voor het uitvoeren van het medische gedeelte van het Plan van Aanpak van de Wet Verbetering Poortwachter of op verzoek van uw werkgever of uzelf. Uiteraard dient u aan de oproep voor het spreekuur mee te werken, tenslotte vormt het een essentieel onderdeel in uw reïntegratie.

Als u een gegronde reden heeft om niet op het spreekuur te verschijnen (bijvoorbeeld als u bedlegerig bent), dan dient u dit aan uw werkgever te melden zodat het doorgesproken kan worden met de bedrijfsarts. De uitnodiging voor het spreekuur kan zowel schriftelijk als telefonisch plaatsvinden. Het spreekuur kan op diverse locaties plaatsvinden.

Mocht u worden uitgenodigd voor het spreekuur, maar u heeft uw werkzaamheden reeds hervat, dan hoeft u niet te verschijnen. U dient uzelf wel gezond te melden bij uw werkgever die het z.s.m. doorgeeft aan de bedrijfsarts.

Tenslotte kan de bedrijfsarts u medisch willen onderzoeken, vanzelfsprekend wordt er van u verwacht dat u hieraan meewerkt. Ook dient U op verzoek van de bedrijfsarts een machtiging te tekenen waarmee de bedrijfsarts verdere gegevens op kan vragen bij uw behandelend specialist. Alleen op deze manier is een degelijke medische opvolging en oordeel over uw arbeidsgeschiktheid mogelijk.

### **Het reïntegratieplan**

Als het ernaar uitziet dat u enige tijd niet kunt werken, stelt de werkgever een reïntegratieverslag op (vaak in samenwerking met de bedrijfsarts). In dit verslag worden de te nemen stappen om tot werkhervatting te komen (evt. aangepast werk).

### **Belemmer uw herstel niet**

Het is in uw eigen belang om zo spoedig mogelijk te herstellen, zodat u snel weer aan het werk kunt. Daarom is het belangrijk dat u uw herstel niet negatief beïnvloedt, door bijvoorbeeld te gaan sporten of te klussen thuis. Omdat in de Wet Verbetering Poortwachter beschreven is dat een medewerker zijn herstel niet mag verhinderen, bestaat de

mogelijkheid voor uw werkgever om uw salaris niet door te betalen wanneer er een vermoeden is dat u zich hier niet aan houdt. Een andere vorm van herstel belemmeren is behandelingen die een specialist adviseert niet te laten plaatsvinden, of niet beschikbaar zijn of bereikbaar zijn voor telefonische controle of alle andere zaken die redelijkerwijs van U verwacht mogen worden om uw herstel te bevorderen.

### **Weer aan het werk**

De bedrijfsarts of uw werkgever zullen in overleg met u een datum afspreken, waarop u uw werkzaamheden weer kunt hervatten. Mocht u echter eerder in staat zijn om weer te gaan werken, dan wordt van u verwacht dat u uw werkzaamheden direct (geheel of gedeeltelijk) hervat. Laat in dat geval de datum waarop u weer hervat aan uw werkgever weten.

Het kan natuurlijk ook voorkomen dat u op de afgesproken datum nog niet in staat bent om te gaan werken. Is daarvan sprake, meld dit dan direct telefonisch aan uw werkgever. In overleg worden dan vervolgspraken gemaakt. Concreet dient u zich dan opnieuw bij uw werkgever ziek te melden conform de daarvoor geldende regels.

### **Als u het er niet mee eens bent**

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een beslissing van de bedrijfsarts. In dat geval kunt u een deskundigenoordeel (een tweede onderzoek) aanvragen.

Als u bezwaar wilt maken, laat dat dan meteen (of op zijn laatst op de dag waarop u uw werk geheel of gedeeltelijk moet hervatten) aan de bedrijfsarts en uw werkgever weten. Handhaaft de bedrijfsarts zijn of haar beslissing, dan kunt u een deskundigenoordeel bij het UWV aanvragen.

Bezwaar tegen het deskundigenoordeel is niet mogelijk en het deskundigenoordeel is niet bindend. Uw werkgever kan de doorbetaling bij ziekte staken of opschorten tijdens het lopende second opinion onderzoek.

### **Heeft u vragen of klachten?**

Als u vragen heeft over een beslissing van de bedrijfsarts, stel deze dan gerust. Hij of zij streeft ernaar u zo goed mogelijk te begeleiden, zodat u snel weer aan het werk kunt. Mocht u desondanks niet tevreden zijn over de manier waarop u door de bedrijfsarts bent behandeld, laat het uw werkgever dan weten.

### **Uw privacy is gewaarborgd**

Uiteraard is uw privacy gegarandeerd. Zowel uw werkgever als de Arbodienst behandelen uw informatie strikt vertrouwelijk.

**Verzuimprotocol samengevat:**

1. Ziekmelden **op eerste ziektedag** uitsluitend telefonisch bij werk- en opdrachtgever vóór aanvang werkzaamheden of in ieder geval **vóór 10.00 uur (0115-562230)**.  
In het weekend en buiten kantooruren ziekmelden via email/voicemail, daarna alsnog telefonisch contact opnemen met werkgever op eerst mogelijke werkdag vóór 10.00 uur.
2. Wat betreft de eerste twee ziektedagen dient u verplicht thuis te blijven, telefonisch bereikbaar te zijn en gemaakte afspraken met werkgever na te komen inzake contact opnemen i.v.m. status ziekmelding. Na deze twee dagen dient u telefonisch bereikbaar te zijn tijdens kantooruren.
3. Wanneer u voldoende hersteld bent om uw werk te hervatten dient u dit op uw eerste werkdag telefonisch te melden bij uw werkgever vóór 10.00 uur.
4. Op het niet nakomen van de afspraken en regels zoals in het verzuimprotocol omschreven, kunnen sancties volgen, waaronder loonopschorting of het niet uitbetalen van ziektegeld.
5. Bij ziekte op/vlak voor vakantie zullen dezelfde stappen doorlopen moeten worden m.b.t. het ziekmelden en dient u zorg te dragen voor een medische verklaring van een arts ter plaatse.
6. U dient aan de oproep voor het spreekuur van de bedrijfsarts gehoor te geven. Mocht u met gegronde redenen niet aanwezig kunnen zijn op dit spreekuur, dan neemt u direct contact op met de werkgever.
7. Wanneer u het niet eens bent met het advies van de bedrijfsarts, kunt u een deskundigenoordeel aanvragen bij het UWV.
8. Er wordt van u verwacht dat u uw herstel niet negatief beïnvloedt en er alles aan doet om spoedig het werk weer te kunnen hervatten. Dit is zowel in ons als in uw belang.